

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Términos de Referencia del Responsable en Alianzas Estratégica y Comunicación

“Ñandutí: Innovación Abierta en Paraguay” (PR-T1281)

El fin del proyecto es dinamizar el ecosistema de innovación en Paraguay a través del impulso de la innovación abierta. El objetivo específico es diseñar una metodología de innovación abierta adaptada al contexto local, implementarla y dejar capacidad instalada que permita a empresas colaborar aprender a realizar procesos de innovación abierta y a vincularse con otras empresas y actores (locales o internacionales) del ecosistema como son academia, emprendedores, comunidad científica, centros de innovación, entre otros.

El proyecto es el primero en la temática en Paraguay y estaría desarrollando un conjunto de herramientas, servicios y capacidades inexistentes en el país y muy poco desarrollados en el resto de la región. Es también novedoso en tanto permitirá generar aprendizaje sobre cómo promover el ecosistema de innovación en economías pequeñas mediante procesos de innovación Abierta.

2. OBJETIVO Y ACTIVIDADES

El Responsable en Alianzas y Comunicación será el encargado de impulsar el proyecto de Innovación Abierta a través de la generación de alianzas con diferentes actores del ecosistema de innovación.

El Responsable en Alianzas y Comunicación tendrá contractualmente la responsabilidad de generar alianzas estratégicas, velar por la sensibilización y capacitación en temas de innovación abierta a diferentes actores del ecosistema y coordinar e implementar la estrategia de comunicación del proyecto.

El objetivo es asegurar el cumplimiento de las exigencias de BID Lab en cuanto al cumplimiento de los hitos del proyecto, velar por el cumplimiento de la contrapartida, y asegurar el uso adecuado del presupuesto para las actividades.

3. FUNCIONES PRINCIPALES

Las funciones principales del **Responsable en Alianzas y Comunicación** de proyecto serán:

1. Generar alianzas con universidades, centros de investigación, y organizaciones de la sociedad civil y que acceden a nuevas formas de gestionar su acceso a metodologías, prácticas y conocimientos de innovación abierta.
2. Coordinar la sensibilización de 1500 empresas sobre procesos de innovación abierta vía charlas, talleres workshops y webinars.
3. Gestionar la formación de 300 pymes y emprendedores en alianza con centros de capacitación incubadoras, aceleradoras y otros incorporando la metodología de innovación.
4. Velar porque el 50% de las personas capacitadas para estos cursos empresariales sean mujeres.
5. Coordinar alianzas con el gobierno y otras organizaciones para el trabajo en conjunto de políticas públicas que requieren al menos 3 sandboxes y un documento técnico con incidencia en políticas públicas.
6. Organizar y coordinar eventos y actividades con gremios, organizaciones, velando por la contrapartida del proyecto.
7. Diseñar e implementar el plan de comunicación para el proyecto.
8. Coordinar la estrategia de comunicación del proyecto, el cual incluye redes sociales, medios masivos, materiales publicitarios, organizaciones de eventos y activaciones.

9. Trabajar junto con el departamento de comunicación de la UIP y la agencia publicitaria para llevar adelante la ejecución del plan de comunicación.
10. Apoyar en el diseño y lanzamiento de la página web y encargarse de mantenerla actualizada.
11. Trabajar junto con la responsable en Gestión de Innovación para apoyar en eventos y actividades relacionadas con las empresas que participen del programa de innovación abierta.
12. Apoyar en la conformación de una red nacional de expertos en innovación abierta y organizar actividades de vinculación entre ellos.
13. Apoyar en la conformación de un club o red de innovación entre las empresas que participan del proceso de innovación abierta y organización de actividades para los socios.
14. Asegurarse de establecer todos los mecanismos necesarios para el cumplimiento de los hitos y la contrapartida requerida por el proyecto.
15. Obtener y velar por los documentos respaldatorios de la contrapartida
16. Mantener una adecuada relación y comunicación con los representantes de todos los socios del proyecto, incluyendo las alianzas realizadas en el marco del proyecto, el público en general, y otras instituciones interesadas en el proyecto.
17. Retroalimentar información ante el Gerente y/o las partes indicadas.
18. Realizar otras actividades de conformidad con las necesidades de ejecución del proyecto.

4. RESULTADOS

Los productos que se esperan del trabajo del Responsable en Alianzas y Comunicación del proyecto es;

Informe sobre los avances del:

- a. Cumplimiento con los indicadores y resultados del componente III.
- b. Coordinación de actividades de difusión del proyecto.
- c. Implementar campañas de comunicación del proyecto.
- d. Promoción de una cultura de colaboración para la innovación y la incorporación de nuevas tecnologías, así como generar espacios de diálogo público-privado.
- e. Cumplimiento de los objetivos e hitos trazados en el cronograma de actividades, logrando la gestión de la contrapartida.

5. CARACTERÍSTICAS GENERALES

Coordinación y supervisión: El Responsable en Alianzas y Comunicación del proyecto será supervisado por la Coordinadora de Proyectos.

Relaciones y Ámbito de Acción: Responsable en Alianzas y Comunicación formará parte de la Unidad de Proyectos de la UIP. El trabajo se realizará en la ciudad de Asunción, Paraguay, debiendo viajar en ciertas ocasiones a las zonas en donde se implementará el proyecto a fin de revisar y apoyar a la ejecución del proyecto en las mismas.

Presupuesto: El sueldo mensual será cubierto con los fondos del proyecto.

Dedicación: Dedicación total al proyecto

6. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

Responsable en Alianzas y Comunicación de proyecto se compromete a mantener absoluta

confidencialidad sobre la información a la que tenga acceso como producto del desarrollo de este proyecto.

7. PERFIL DEL CONSULTOR

Responsable en Alianzas y Comunicación deberá cumplir con los requisitos siguientes:

Profesional universitario en las áreas de Marketing, Diseño gráfico, Diseño industrial, Ingeniería informática, Derecho, Psicología, Administración de empresas, entre otras;

Conocimiento y manejo de campañas de comunicación y estrategia para redes sociales y medios masivos.

Experiencia en organización de eventos, talleres, charlas, seminarios.

Preferentemente con conocimiento en herramientas de diseño gráfico y edición de material audiovisual.

Experiencia Requerida

- Experiencia en alianzas estratégicas y gestión de comunicación.
- Experiencia en ventas y/o organización de eventos y actividades que requieran de sponsorship o patrocinio
- Experiencia en comunicación, medios masivos y digitales.
- Capacidad de comunicación, liderazgo, y gestión de proyectos interdisciplinarios
- Orientación a resultados y trabajo en equipo;
- Proactividad, Iniciativa, capacidad de organización y planificación
- Se valora experiencia de trabajo en el área de innovación y el ecosistema emprendedor;
- Capacidad de relacionamiento interpersonal y experiencia en negociación con múltiples actores;
- Habilidad para manejo de grupos, manejo de reuniones, entablar relaciones interinstitucionales, y habilidades gerenciales de planificación, y organización.

8. DURACIÓN DE LOS TRABAJO

A tiempo completo, con 3 meses de período de prueba, y contrato anual con posibilidad de renovación por la vida del proyecto, dependiendo de su evaluación de desempeño y previa no objeción del BID.